

Eingangsdatum: _____

Antragsteller/in

Stadt Waltrop
Kinder- und Jugendbüro
Ziegeleistr.14
45731 Waltrop

Träger/ Name: _____

Adresse: _____

Verantwortliche/r: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Antrag

auf Gewährung einer Beihilfe gemäß 3.7

„Schulungen für ehrenamtliche MitarbeiterInnen / JugendleiterInnen“
der Richtlinien zur Förderung der Kinder- und Jugendarbeit in der Stadt Waltrop

Schulung für ehrenamtliche MitarbeiterInnen / JugendleiterInnen

Voraussetzung

- ⇒ gefördert werden Grundausbildungen für den Erwerb einer JuLeiCa/ Mitarbeiterschulungen für ehrenamtlich tätigen MitarbeiterInnen in der Kinder- und Jugendarbeit
- ⇒ die TeilnehmerInnen müssen mindestens 16 Jahre alt sein. Im begründeten Ausnahmefall können, nach vorheriger Absprache mit dem Kinder- und Jugendbüro, auch 15-jährige TeilnehmerInnen bezuschusst werden
- ⇒ die TeilnehmerInnen müssen in Waltrop wohnen und in Waltrop in der Kinder- und Jugendarbeit tätig sein. In Einzelfällen können auch TeilnehmerInnen, die nicht in Waltrop wohnen gefördert werden.
- ⇒ mindestens 1 verantwortliche(r) LeiterIn einer Maßnahme muss eine gültige Jugendleiter-Card bzw. einen Card-Ersatz besitzen oder als haupt- oder nebenamtliche pädagogische Kraft beim Träger der Maßnahme tätig sein

Vorlagefrist für den Antrag:

mindestens 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme und spätestens spätestens jedoch bis zum 01. März eines jeden Jahres.

Vorlagefrist für den Verwendungsnachweis

spätestens 6 Wochen nach Beendigung der Maßnahme

Schulung ehrenamtlicher MitarbeiterInnen / JugendleiterInnen:

Thema:

Veranstaltungsort:

Datum der Maßnahme:
(vom – bis)

LeiterIn (Name):

Qualifikation (JuLeiCa-Nr. oder Berufsbezeichnung):

Qualifizierte Referenten der Veranstaltung:

Gesamt TeilnehmerInnen:
Anzahl der TeilnehmerInnen aus Waltrop:
Anzahl der TeilnehmerInnen die nicht in Waltrop wohnen, aber für den Träger tätig sind:
Ziel der Veranstaltung:

Als Anlagen sind diesem Antrag beigefügt:

geplantes Bildungsprogramm (zeitlich und inhaltlich gegliedert)

Vorläufiger Kosten und Finanzierungsplan:

ReferentInnenkosten:
Fahrtkosten:
TeilnehmerInnenbeiträge oder andere Einnahmen:
Sonstiges:
Gesamt:

Die Überweisung des kommunalen Zuschusses soll erfolgen an:

Bankverbindung des Trägers, Vereins, Verbandes (Antragsteller)

Konto-Inhaberin oder Inhaber (Name, Vorname):	Anschrift:

IBAN:	BIC:

Geldinstitut:

--

Ich versichere, dass die vorstehenden und die in den Anlagen aufgeführten Angaben der Wahrheit und der Richtigkeit entsprechen. Die „Richtlinien zur Förderung der Kinder- und Jugendarbeit in der Stadt Waltrop“ sind mir bekannt.

Ort, Datum	rechtsverbindliche Unterschrift, Stempel des Verbandes/Vereins bzw. der Kirchengemeinde